

În atenția absolvenților
Facultății de Afaceri Globale și Leadership,
formele de învățământ: cu frecvență/zi, învățământ cu frecvență
redușă și învățământ la distanță

Examenul de Licență se va susține FIZIC la sediul
universității, după cum urmează:

Programele de studii universitare de licență

- Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor, IF/ZI și ID, 10.09.2026**
- Finanțe și Bănci, IF/ZI și ID, 10.09.2026**
- Contabilitate și Informatică de Gestione, IF/ZI, 10.09.2026**
- Contabilitate și Informatică de Gestione, IFR, 10.09.2026**

 **Înscrieri, în perioada:**

17.08.2026 – 28.08.2026

Înscrierea se face fizic la secretariatul Universității Internaționale Danubius.

Documente necesare completare dosar (dacă au fost ridicate și/sau nu sunt depuse la dosar):

1. **DIPLOMA DE BACALAUREAT** - în original și copie;
2. **FOAIE MATRICOLĂ LICEU** - copie;
3. **CERTIFICAT DE NAȘTERE**- în copie legalizată (dacă nu se află la dosarul depus la înscriere) sau copie certificată „conform cu originalul” și semnată de absolvent.
4. **CERTIFICAT DE CĂSĂTORIE sau orice alt act ce atestă schimbări de nume** – copie – dacă este cazul;
5. **CARTE DE IDENTITATE valabilă** – copie;
6. **SUPLIMENTUL LA DIPLOMĂ** original și copie (pentru absolvenții proprii se depune la dosar de către secretariat);
7. **LUCRARE DE LICENȚĂ** tipărită într-un singur exemplar, însoțită de o **DECLARAȚIE PENTRU LUCRAREA DE LICENȚĂ** a autorului lucrării (formularul se procură de la secretariat sau se descarcă de pe site-ul universității, se completează și se semnează), **REFERATUL DE APRECIERE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ**, semnat de cadrul didactic îndrumător, **prima pagină**

la **RAPORTUL ANTIPLAGIAT** semnat de către cadrul didactic îndrumător, precum și **un CD**, în plic, cu lucrarea de licență în format Word și PDF;

8. **FIȘĂ DE ÎNSCRIERE** la examenul de licență (formularul se procură de la secretariat sau se descarcă de pe site-ul universității, se completează și se semnează);
9. **REGISTRU DE EVIDENT** (formularul se procură de la secretariat sau se descarcă de pe site-ul universității, se completează și se semnează);
10. **INFORMARE DGPR** (formularul se procură de la secretariat sau se descarcă de pe site-ul universității, se completează și se semnează);
11. **CHITANȚĂ** doveditoare a plății taxei de participare la examenul de licență;
12. **FIȘĂ LICHIDARE** (semnată și ștampilată de către casierie și bibliotecă).
13. **3 FOTOGRAFII 3/4** - în plic, cu numele din certificatul de naștere, specializarea, forma de învățământ, promoția, menționate pe verso;

⊗ Absolvenții proprii care au mai susținut examenul de licență și au fost respinși sau retrași, se vor putea înscrie dacă lucrarea de licență este actualizată, referatul este revăzut și semnat în anul curent și își actualizează dosarul de înscriere cu actele menționate mai sus.

⊗ Absolvenții altor universități trebuie să aibă la dosar și formularul de **ACORD LICENȚĂ PENTRU ABSOLVENȚI EXTERNI** dintre instituții, semnat în prealabil, doar cu aprobarea Consiliilor Administrative și ale Senatelor ambelor universități și prezentarea unui print screen (începând cu promoția 2016) din Registrul Matricol Unic (eliberat de universitatea absolvită, cu semnătura secretarului șef de facultate și ștampila facultății absolvite).

⊗ Listele candidaților înscriși, cu programarea pe zile și ore, la examenul de licență, care se va desfășura la sediul Universității, se vor afișa cu 24 de ore înainte de începerea examenului, la sediul Universității Internaționale Danubius.

⊗ Adeverințele de absolvent cu examen licență se eliberează după 5 zile lucrătoare, de la data susținerii examenului.

CONDUCEREA FACULTĂȚII DE AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP